



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 1 – COMPONENTE CULTURA 4.0 (M1C3-3) – INTERVENTO 1.2 – RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI E LUOGHI DELLA CULTURA PUBBLICI NON APPARTENENTI AL MINISTERO DELLA CULTURA

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

CIG: 9220445 CUP: B34H22002050006
99739403AA

L'anno duemila ventitre, il giorno dodici del mese di luglio, presso la sede dell'Associazione in via Ducale 2

T R A

L'ASSOCIAZIONE CULTURALE LA GIUBBA APS, con sede in Via Ducale 2 – 55035 Piazza al Serchio (LU), rappresentata dal Presidente, Bertolini Umberto, nato a Minucciano (LU) il 02/02/1950, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione, Codice Fiscale dell'Associazione: 90005750469 - Partita IVA: 01804770467, di seguito denominato "**committente**",

E

L' Arch. **Angelo Bertoncini**, con studio in Castelnuovo Garf. (Lu) Viale G. Pascoli, 44, C.F. BRTNGL50L23B5575, iscritto all'Albo Professionale di Lucca con il n. 144, in proprio. Parte che in seguito sarà chiamata **professionista**.

Vista la determina a contrarre del 23 giugno 2023 n.5 del committente;

Visto il curriculum vitae del Professionista;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 (Premesse)

L'Associazione culturale "La Giubba APS" ha ottenuto un finanziamento a valere sull'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura, da finanziare nell'ambito del PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

Art. 2 (Oggetto dell'incarico)

L'Associazione come sopra rappresentata, affida al professionista, l'incarico di eseguire il servizio per la Progettazione esecutiva, Direzione lavori e contabilità dei lavori inerenti *la rimozione delle barriere fisiche relative al Museo Italiano dell'Immaginario Folklorico*, sito in Piazza al Serchio, via Ducale n.2, così come elencate nel seguente articolo.

Art. 3 (Prestazioni professionali)

- progetto esecutivo;
- direzione lavori e contabilità;
- progettazione strutturale;
- spese di collaudo;
- piano di sicurezza.

Per le opere previste nella sezione B.b.1.9 e relativi alle sezioni B.b.1.1 B.b.1.2 B.b.1.3 B.b.1.7 B.b.1.8 relativi alla sistemazione parcheggio con creazione posto non autosufficienti, pensilina, segnaletica e adeguamento servizi igienici.

Art. 4 (Modalità e tempi d'espletamento dell'incarico)

Il professionista si impegna a svolgere la propria attività a decorrere dal 12 luglio 2023 e si impegna a concludere l'incarico entro il 30 dicembre 2023. Lo svolgimento della stessa potrà effettuarsi anche presso il domicilio del professionista, ma allo stesso dovrà comunque modularsi sulla base delle effettive esigenze del progetto.



Ciascuna delle parti potrà disporre la risoluzione anticipata del presente rapporto con un preavviso di almeno 15 giorni consecutivi all'altra parte. In tale caso potranno essere liquidate solo le prestazioni effettivamente rese, comprese quelle effettuate durante il periodo di preavviso.

Art. 5 (Onorari)

L'onorario da corrispondere al professionista per l'incarico di cui all'art. 2 un compenso lordo onnicomprensivo di **euro 13.100,10 (compreso IVA)**, ritenuto congruo rispetto alla quantità e complessità delle prestazioni richieste, da erogare dietro presentazione di idonea documentazione fiscale in un'unica soluzione.

La liquidazione avverrà sulla base della proposta di notula emessa dal professionista e sarà liquidata entro i successivi 30 giorni.

Art. 6 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

Ai sensi dell'art. 3 c. 8 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e Legge 217/10 nel presente disciplinare di incarico vengono assunti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico dovranno essere effettuati su conti correnti dedicati, esclusivamente tramite bonifici bancari o postali.

Art. 7 (Clausola risolutiva espressa)

Ai sensi dell'art. 3 c. 8 della Legge 136 del 13.08.2010 è inserita nel disciplinare la presente clausola risolutiva espressa che sarà attivata in tutti i casi in cui si abbia notizia di transazioni effettuate senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. Il Professionista che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla citata Legge 136/2010 dovrà procedere alla immediata risoluzione del rapporto di incarico.

Art. 8 (Trattamento dei dati personali)

L'Associazione culturale "La Giubba APS", ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, e del Regolamento UE 679/16 informa il professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 9 (Controversie)

Ove si raggiunga un accordo bonario la definizione delle controversie è attribuita alla cognizione del giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lucca.

Art 10 (Riservatezza)

Il professionista si impegna a mantenere riservata nei confronti di terzi ogni informazione riguardante le notizie ed i dati di cui verrà a conoscenza nel corso ed in occasione del presente servizio.

In particolare il professionista si impegna ad osservare ogni obbligo specifico previsto dalle norme in materia di Privacy e dal codice penale

Art. 11 (Registrazione)

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

IL PROFESSIONISTA

(_____)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE

"LA GIUBBA APS"

(*Umberto Bertolini*)